

Guatemala, 28 de Noviembre del 2014
Informe No. 11-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 248-2014, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 29-2014, correspondiente al mes de noviembre del año 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000049.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2014, del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal,
- ✓ Dar seguimiento a los requerimientos de compras, cotizando el siguiente material:

COTIZACIONES y COMPRAS:

- Cotización de raciones alimenticias, solicitadas por la Unidad de Vigilancia, del Parque Nacional Tikal,

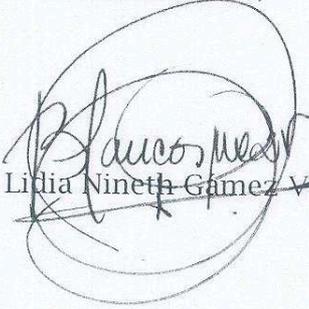
- Cotización de papel higiénico, solicitado por la Unidad de Almacén, debido a la temporada alta que empieza en el mes de noviembre del año 2014,
- Cotización de insumos de limpieza, solicitados por la Unidad de Almacén, argumentando haber pocas existencias,
- Cotización de insumos de librería, solicitados por la Administración del Parque Nacional Tikal, cumpliendo con el Plan de Compras del año 2014.

CONSOLIDACION DE DOCUMENTOS PARA GESTIONES DE PAGO:

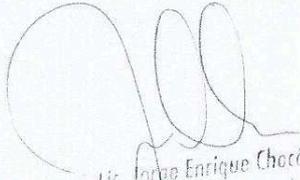
- Consolidación de documentos para la gestión de pago de la compra de llantas que se hiciera para los buses que están al servicio del personal del Parque Nacional Tikal, Flores Petén,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago por la compra de herramientas menores y materiales de construcción, que se adquirieron para la remodelación de los servicios sanitarios, del Parque Nacional Tikal, Flores Petén,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago por la compra de los filtros que se adquirieron para el servicio y mantenimiento, de los vehículos que están al servicio del Parque Nacional Tikal, dando cumplimiento al Plan de compras del año del 2014,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago por la compra de 2,570 sacos de cal, que se adquirieron para las restauraciones de los templos del Parque Nacional Tikal, dando cumplimiento al Plan de compras del año del 2014,

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,


Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez

Vo.Bo.


Lic. Jorge Enrique Chocón Irujo
Administrador a.i.
Parque Nacional Tikal
del Patrimonio Cultural y Natural